



UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE VILHENA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO

DAYANE SANTANA NASCIMENTO

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO
LABORATÓRIO II - PRÁTICA DE ADMINISTRAÇÃO**

VILHENA-RO
2022

DAYANE SANTANA NASCIMENTO

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO
LABORATÓRIO II - PRÁTICA DE ADMINISTRAÇÃO**

Relatório de Estágio Supervisionado apresentado ao Departamento Acadêmico de Administração da Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR), Campus de Vilhena, como exigência da disciplina DAC01427 - Laboratório II - Prática de Administração.

**Professora: Prof.^a Es. Aparecida Magali Gabriel
Teixeira**

**VILHENA-RO
2022**

SUMÁRIO

Dados de Identificação	4
1. Apresentação	5
2. Caracterização da Empresa	5
2.1 Classificação da Empresa	6
2.2 Caracterização da Empresa	6
2.3 Infraestrutura	6
3. Atividades Desenvolvidas	7
Fluxograma	8
4. Recomendações e Sugestões	9
5. Considerações Finais	9
6. Referência Bibliográfica	10
7. Anexos	10

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Estagiário:

Nome completo: Dayane Santana Nascimento

Endereço: Rua Mario Gomes Correa Nº 1177 Bairro: Jardim das Oliveiras

Celular: (69) 9. 9316-0047 Email: dayanesanttana.03@gmail.com

Curso: Administração Ano de Início: 2019 Matrícula:20192003134

Empresa:

Nome: Clínica Vizon Odontologia

Endereço: Avenida Curitiba Nº 3591 Bairro: Jardim das Oliveiras

Telefone: (69) 3321-8343 Email: clinicavizon@hotmail.com

Setor em que estagiou: Setor de produção

Início do estágio: 02//09/2022 Término:

Carga horária total de estágio: 80 horas

1. APRESENTAÇÃO

Neste relatório será apresentado as atividades realizadas pelo estagiário durante seu processo de Estágio na empresa Clínica Vizon Odontologia, sua rotina no dia a dia, função, e o objetivo. Também está presente o histórico da empresa, quando iniciou as atividades, fundador, além de fotos para apresentar a estrutura interna da organização e o crescimento tanto do dono, quanto da empresa, em como com o passar dos anos foram aperfeiçoados alguns procedimentos, e atualmente tem uma área ampla para realizar qualquer tipo de procedimentos desejado pelo paciente, seja de lentes de contatos, harmonização facial, frenectomia, gengivoplastia, implantes, protocolos, enxertos ósseos e levantamento do seio maxilar, além, claro dos procedimentos da clínica geral.

2. CARACTERIZAÇÃO DA EMPRESA

A Clínica Vizon Odontologia é uma empresa que foi criada sem muitos planejamentos, fundada em 2013 pelo dentista Luan de Souza, após ter ganho de uma grande amiga da família os equipamentos usados, mas que foram necessários para iniciar os procedimentos e o seu trabalho. Logo após um tempo começou a atender alguns convênios para aumentar a renda, devido a isso começou a fazer palestras nas empresas conveniadas para divulgar o seu trabalho, assim, adquirindo mais pacientes. O primeiro prédio situava-se na Avenida Curitiba, um ponto comercial alugado, e após 05 anos foi adquirido o prédio própria da empresa na mesma Avenida. Um ano depois do prédio próprio, foi realizado o primeiro curso na Clínica Vizon, 1ª turma de credenciamento em membranas de titânio 3d mesh - enxertos ósseos- implantodontia, ministrada pelo professor da USP (Universidade de São Paulo), que contou com a participação de vários dentistas de Rondônia.

No ano de 2022, a clínica conta com mais de 5 mil pacientes na sua agenda, atualmente a clínica possui 4 profissionais odontológicos, sendo 1 ortodontista, 1 especialista em implantes e Odontologia Legal, as outras duas dentistas atuam como clínico geral que prestam serviços de restaurações, canais, exodontias e clareamentos. Além das prestações citadas acima a clínica também oferece harmonização facial, gengivoplastia e frenectomia.

2.1. Classificação da empresa

Razão Social: Luan de Souza-ME

Natureza Jurídica: Empresário Individual (EI)

Porte da Empresa: Pequeno porte

2.2. Caracterização da empresa

Local: Avenida Curitiba Nº 3591 Bairro: Jardim das Oliveiras

Fluxograma: Recepção → Atendimento → Anamnese Geral → Prontuário → Consulta → Financeiro → Agendamento

Público atendido: Atendimento do público em geral, crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos.

Serviço oferecidos: lentes de contatos, harmonização facial, frenectomia, gengivoplastia, implantes, protocolos, enxertos ósseos e levantamento do seio maxilar, além, claro dos procedimentos da clínica geral.

Equipe e funções: Composta por três dentistas que realizam os procedimentos.

Recepcionista: realiza os atendimentos.

Auxiliar dentista: auxilia os dentistas durante os procedimentos, esterilização dos materiais.

2.3. Infraestrutura

Tipo de prédio: Edifício Comercial

Sistemas de informação: Excel, Simples Dental, SoproImagem, Word e o Comercio Eletrônico.

Equipamentos: Cadeiras odontológicas, raio-x, sensor de raio-x digital, fotopolimerizador, motor rotativo endodôntico, localizador apical, fotocloreador, autoclave, seladora, motor cirúrgico para implantes, canetas de alta e baixa rotação, notebook, computador de mesa, telefone, celular, impressora, tvs, ar-condicionado, poltronas.

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A Clínica Vizon conta com três setores, sendo eles

Administrativo: Este setor é responsável pela gestão da empresa e pelo planejamento estratégico que é fundamental para direcionamento da organização, sendo responsável também pelo pagamento e recebimentos de contas.

Financeiro: Este setor é responsável pela administração dos recursos financeiros da organização.

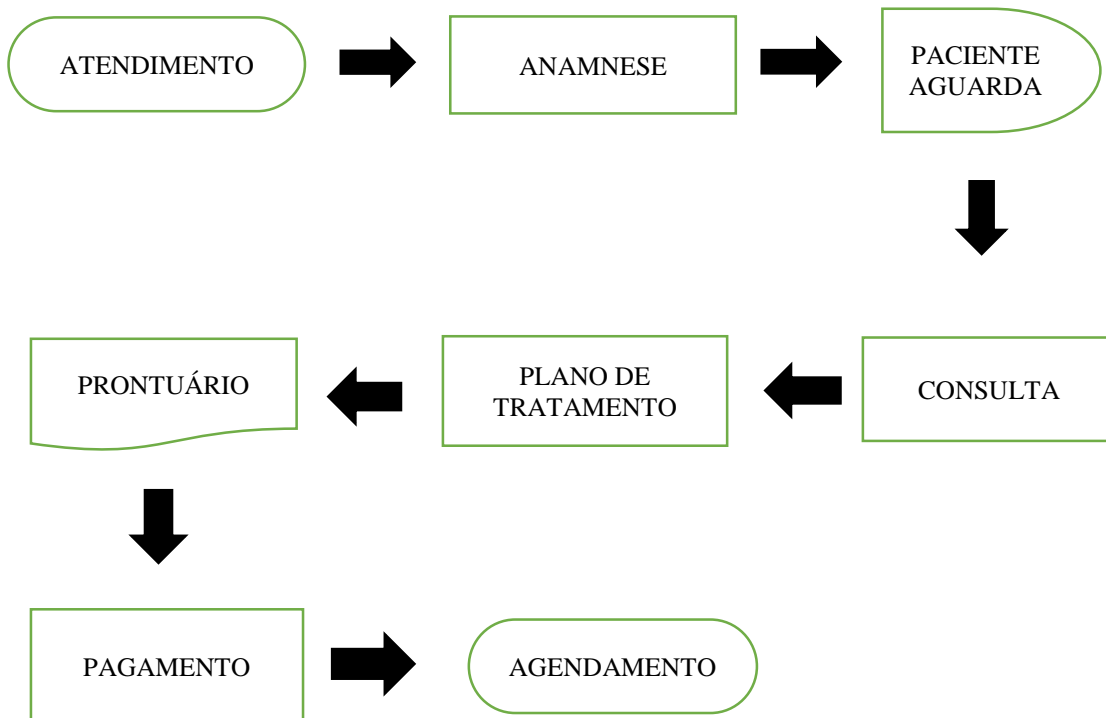
Operacional: Este setor é responsável pela entrega de um bom serviço de qualidade da empresa, nele está presente o atendimento ao público, auxílio odontológico, prestação de serviços odontológicos aos pacientes.

As atividades desenvolvidas na Clínica Vizon como auxiliar odontológico é; auxiliar os dentistas durante a realização dos procedimentos, recepcionar os pacientes até a sala de atendimento, responsável pelo estoque dos produtos odontológicos, além de ser responsável pela limpeza dos materiais que são utilizados para os procedimentos e esterilização dos mesmos.

Durante os estágios, há auxílio rotineiros como na realização de restaurações, organização das salas na entrada e saída de cada paciente, raio-x digital periapical, canais, próteses dentárias, clareamento dental, extrações simples, extrações de sisos, organização do estoque: entrada e saída; esterilização dos materiais. Em alguns dias dos estágios, foi realizado auxílio a procedimentos mais complexos como, implantes, protocolo, gengivoplastia, frenectomia e lentes de contato.

O paciente chega a recepção, logo é feito a Anamnese, perguntas relacionadas a saúde física, alergias, vícios. O paciente aguarda na recepção até o horário da consulta/procedimento agendado, logo a auxiliar iria chamá-lo e direcioná-lo até a sala onde será realizado os procedimentos. Paciente ao se sentar na cadeira odontológica é entregue a ele um guardanapo e é posto sobre seu peito um babador. Durante os procedimentos, o dentista é auxiliado, como sugar a água que a caneta de rotação solta, pegar materiais necessários para suporte ao atendimento. Quando o atendimento é finalizado na cadeira odontológica, o paciente se direciona a recepção, enquanto isso o auxiliar dentista organiza toda a bancada para o próximo paciente.

FLUXOGRAMA



Durante estes processos, foi possível absorver muita coisa, ter conhecimento sobre coisas que muitas pessoas nem imaginam o quão importante e necessário é para o dentista, como a anamnese, é feita assim que o paciente procura o atendimento. Nesta anamnese é muito importante que o paciente não omita sobre IST's, vícios, doenças físicas, medicamentos, pois toda essa informação irá ajudar o dentista compor a melhor forma de tratamento e recuperação para o mesmo, e também para que haja ciência para o dentista e o auxiliar caso venham se perfurarem com alguns instrumentos.

4. RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES

A recomendação a ser feita para a Clínica é referente ao estoque, durante o estágio foi possível analisar que os estoques eram feitos a mão, data, validade, quantidade. A Clínica pode estar adotando a ferramenta excel para a melhoria do estoque, haja vista que é muito mais fácil de manusear, não corre risco de perder, trazendo praticidade para o auxiliar, no qual o mesmo conforme for mudando o estoque ele apenas complementa no excel, uma vez que a mão o mesmo teria que refazer toda a lista de materiais presentes no estoque, o que leva muitas vezes três dias para o feito.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório foi de suma importância para a compreensão de como funciona uma organização no qual se utiliza sistemas que colabora com o funcionamento da mesma, pois por mais que o colaborador desta empresa faça parte da mesma, muitos acabam não tendo noção de como funciona os setores e até mesmo os sistemas que fazem parte da empresa. E que as hipóteses, teorias, nem em todos os casos são aplicadas na prática, mas na Clínica Vizon foi. Sendo sistemas indispensáveis e extremamente úteis para a clínica.

Durante a realização do estágio, foi possível adquirir muito conhecimento, não somente durante o auxílio dos procedimentos, mas também a história da empresa em como se iniciou, o trabalho em equipe que é fundamental para uma organização, pois é uma via de mão dupla, a amizade entre os dentistas e os funcionários, o tratamento com os pacientes. Tudo foi fundamental para a realização deste relatório e principalmente para o conhecimento pessoal do estagiário em como trabalhar equipe, apesar de ser uma empresa de pequeno porte, mas que tem muito a ensinar.

6. REFERÊNCIA BIBLIOGRAFICA

VIZON, Clínica. **Administrativo da empresa.** Vilhena, 2013

7. ANEXOS

